Huishoudelijk reglement

Scouting Stoevelaargroep Goor

Versie 2024.09

Inwerkingtreding

Deze versie van het HHR (huishoudelijk reglement) is vastgesteld door de groepsraad op 11 juli 2024 en is van toepassing op alle leden van Scouting Stoevelaargroep Goor.

Dit HHR is ter aanvulling op en als duiding van HHR van Scouting Nederland en de statuten van onze groep. Het HHR van Scouting Nederland en de statuten van onze groep zijn altijd leidend en bij onduidelijkheden zullen deze gebruikt worden voor de besluitvorming.

Wijzigingen

Het HHR van Scouting Stoevelaargroep Goor mag gewijzigd worden door het groepsbestuur, waarna deze wordt aangeboden aan de groepsraad ter beoordeling. Na goedkeuring treedt het nieuwe HHR direct in werking.

Actualiteit

Minstens 1x per 5 jaar wordt het huishoudelijk reglement bijgewerkt. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deze taak ligt bij het groepsbestuur. Het HHR wordt ten minste bijgewerkt op basis van de volgende acties:

1. Het HHR wordt vergeleken met de op dat moment geldende HHR van Scouting Nederland.
2. Elk lid van Scouting Stoevelaargroep Goor krijgt tijdens de groepsraad gelegenheid om eventuele aanvullingen of wijzigingen van het HHR voor te stellen.
3. Het groepsbestuur controleert of het HHR overeenkomt met de op dat moment geldende wet- en regelgeving.

Inhoudsopgave

1 Definities 6

2 De vereniging 7

2.1 De groepsraad 7
2.1.1 Leden 7
2.1.2 Verantwoordelijkheid 7
2.1.3 Besluiten 7
2.1.4 Besluitvorming 7

2.2 De teamleidersraad 8
2.2.1 Leden 8
2.2.2 Verantwoordelijkheid 8
2.2.3 Besluiten 8
2.2.4 Besluitvorming 8

2.3 Groepsfuncties 9
2.3.1 Praktijkbegeleider 9
2.3.2 Vertrouwenspersoon 9
2.3.3 Terreinbeheerder 9
2.3.4 Kascommissie 9
2.3.5 Sleutelbeheerder 10

3 Speltakken 11

3.1 Verantwoordelijkheid 11
3.1.1 Beleid 11
3.1.2 Minimale bezetting 11

3.2 Progressiematrix 11
3.2.1 Kampen 11
3.2.2 Jeugdleden zelfstandig op pad 11

3.3 Leeftijdsgrenzen 11

3.4 Functies 12
3.4.1 Leiding 12
3.4.2 Hulpleiding 12
3.4.3 Teamleider 12
3.4.4 Secretaris 13
3.4.5 Speltakkasbeheerder 13

4 Het groepsbestuur 14

4.1 Aanstelling 14

4.2 De bestuursvergadering 14

4.3 Verantwoordelijkheden en taken 14

4.4 Functies 14
4.4.1 Voorzitter 14
4.4.2 Secretaris 14
4.4.3 Groepsbegeleider 14
4.4.4 Penningmeester 15

5 Het uniform 16
5.1 Standaard uniform 16
5.2 Aanvullende eisen 16
5.3 Verplicht dragen 16
5.4 Groepstrui 16
5.5 Kaderactiviteiten 16
6 Huisregels 17
6.1 Telefoons en overige elektronische apparaten 17
6.2 Alcohol 17
6.3 Roken 17
6.4 Drugs 17
6.5 Wapens en (zak)messen 17
6.5.1 Messen 18
6.5.2 Bijlen en zagen 18
6.5.3 Overig 18
6.6 Vuurwerk 18
6.7 Aanwezigheid kinderen van kader 18
6.8 AVG 19
7 Locatie en terrein 20
7.1 Aankomst en vertrek 20
7.2 Schoonmaak 20
7.3 Koelkast en vriezer 20
7.4 Lokalen 20
7.5 Overnachten 20
7.6 Parkeren 20
7.7 Veilig stoken 21
8 Materialen 22
8.1 Blokhutsleutels 22
8.2 Algemeen materiaal 22
8.2.1 Groepsgebruik 22
8.2.2 Privégebruik 22
8.3 Gebruiksmateriaal 22
8.3.1 Groepsgebruik 22
8.3.2 Privégebruik 23
8.4 Aanhanger 23
8.4.1 Controle 23

8.4.2 Groepsgebruik 23
8.4.3 Privégebruik 23
9 Sociale veiligheid 24
9.1 Grensoverschrijdend gedrag 24
9.2 Vierogenprincipe 24
9.3 VOG 24
9.4 Vertrouwenspersonen 24
9.5 Discussies 24
9.6 Conflicten 25
9.7 Tekencontrole 25
9.8 Pesten 25
9.9 Welkomstceremonies en kampdopen 25
9.10 Gedragscode Scouting Nederland 26
10 Omgangsregels 27

1 Definities

Term	Betekenis
Bestuursvergadering	Het overlegorgaan van het groepsbestuur
Bevers	Speltak met jeugdleden van 5 tot 7 jaar
Explorers	Speltak met jeugdleden van 15 tot 18 jaar
Groepsbegeleider	De begeleider en coach van de teams
Groepsbestuur **Het bestuur**	Het bestuur van de vereniging
Groepsraad	Het overlegorgaan van de vereniging
HHR	Huishoudelijk Reglement
Jeugdleden	Alle leden die actief zijn als lid binnen één van de volgende speltakken: bevers, welpen, scouts, explorers, stam
Kaderleden **Kader**	Alle, door de groepsraad aangenomen, speltakleiders en vrijwilligers
Leden	Iedereen die ingeschreven staat als lid bij de Stoevelaargroep, hieronder valt o.a. bestuur, kader en jeugdleden
Lemmet	Een lemmet is het gedeelte van een mes waarmee gesneden wordt
Noodnummer	Een nummer van een van de aanwezige speltakleiding die gebeld kan worden in geval van nood
Praktijkbegeleider	De persoon binnen de groep die zich bezighoudt met de kwaliteit en ontwikkeling van de teams en leiding
Revival team	Alle volwassen leden die geen onderdeel zijn van de stam en geen actieve vrijwilligersfunctie hebben (zoals bestuur, terreinbeheer, leiding)
Scouts	Speltak met jeugdleden van 11 tot 15 jaar
Speltak	Een groep van jeugdleden met een bepaalde leeftijdsgroep
Stam **Roverscouts**	Speltak met jeugdleden van 18 tot 23 jaar
Stichting Stoevelaargroep **De stichting**	De beheerstichting ter behartiging van de belangen van de Stoevelaargroep
Stichtingsbestuur	Het bestuur van de beheerstichting
Stichtingsraad	Het overlegorgaan van de beheerstichting
Stoevelaargroep **De groep** **De vereniging**	Vereniging Scouting Stoevelaargroep
Teamleidersraad	Het overlegorgaan van de speltakken
Vertrouwenspersonen	Persoon bij wie bijstand gevraagd kan worden bij klachten of meldingen over onder andere agressie, geweld en grensoverschrijdend gedrag
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
Welpen	Speltak met jeugdleden van 7 tot 11 jaar
WWM	Wet wapens en munitie

2 De vereniging

2.1 De groepsraad

De groepsraad is de algemene ledenvergadering van de groep waarin de dagelijkse gang van zaken wordt besproken. Er is minimaal vier keer per jaar een groepsraad. Het bestuur draagt zorg voor de bijeenroeping van de groepsraad. De groepsraad moet minstens zeven dagen van tevoren worden aangekondigd. Indien ten minste een tiende van de leden van de groepsraad vraagt om een groepsraad moet het bestuur hier gehoor aan geven.

2.1.1 Leden

De groepsraad bestaat uit:

1. het kader;
2. de stamcorrespondent (of plaatsvervangend correspondent);
3. de groepsbestuursleden;
4. de door de groepsraad aangestelde oudervertegenwoordigers.

De groepsraad mag derden uitnodigen. Deze derden hebben een adviserende rol en hebben geen stemrecht.

2.1.2 Verantwoordelijkheid

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor:

1. Het coördineren van activiteiten van de tot de groep behorende speltakken.
2. Het goedkeuren van beleid binnen de groep.
3. Het controleren van het uitvoeren van beleid binnen de groep.

2.1.3 Besluiten

De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:

1. het beleid binnen de groep;
2. benoeming van leden binnen het groepsbestuur;
3. de aanstelling van vertrouwenspersoon(personen) in de groep;
4. de benoeming van leiding binnen de groep;
5. de benoeming van anderen die een functie binnen de groep wil vervullen;
6. het goedkeuren van grote uitgaves.

2.1.4 Besluitvorming

Voor een besluit binnen de groepsraad geldt:

1. Voor een besluit van de groepsraad is een aanwezigheid van minimaal de helft van de totaal aantal leden binnen de groepsraad gewenst. Mocht dit niet gehaald worden, wordt ter plekke besloten door de voorzitter of de stemming doorgaat of verplaatst wordt naar de volgende groepsraad, ongeacht of de minimale aanwezigheid dan wel gehaald wordt.
2. Voor belangrijke besluiten waarbij gestemd gaat worden dient de groepsraad minimaal één week van tevoren in kennis gesteld te worden.
3. Besluiten worden genomen op basis van een eenvoudige meerderheid.
4. Elk lid van de groepsraad heeft een enkele stem.
5. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
6. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Voor persoonlijke of gevoelige kwesties wordt de stemming anoniem en schriftelijk uitgevoerd. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemming wordt gehouden.

Voor aanstelling van functies binnen de groep worden besluiten genomen op basis van een stemmeerderheid van minimaal twee derde van de aanwezigen.

2.2 De teamleidersraad

De teamleidersraad is de vergadering waarin de dagelijkse gang van zaken van de speltakken wordt besproken. Er geldt geen minimum voor het aantal teamleidersraden per jaar.

2.2.1 Leden

De teamleidersraad bestaat uit:

1. alle speltakteamleiders;
2. de stamcorrespondent;
3. één of meerdere bestuursleden.

De teamleidersraad mag derden uitnodigen. Deze derden hebben een adviserende rol en hebben geen stemrecht.

2.2.2 Verantwoordelijkheid

De teamleidersraad is in ieder geval verantwoordelijk voor:

1. Het coördineren van activiteiten van de tot de groep behorende speltakken.
2. Het goedkeuren van beleid binnen de speltakken.
3. Het controleren van het uitvoeren van beleid binnen de speltakken.
4. De teamleiders zorgen ervoor dat de agendapunten voor de vergadering worden besproken binnen het team.
5. De teamleiders vertegenwoordigen hun speltak en maken besluiten op basis van het belang van de speltak, dus niet hun persoonlijke belang.

2.2.3 Besluiten

De teamleidersraad mag besluiten nemen over het beleid en programma binnen de speltakken.

2.2.4 Besluitvorming

Voor een besluit binnen de teamleidersraad geldt:

1. Voor een besluit in de teamleidersraad is de aanwezigheid van alle teamleiders en minimaal 1 bestuurslid vereist. Indien dit niet gehaald wordt gaat het besluit naar de eerstvolgende groepsraad of teamleidersraad, ongeacht of de minimale aanwezigheid dan wel gehaald wordt.
2. Besluiten worden genomen op basis van een eenvoudige meerderheid.
3. Elk lid van de teamleidersraad heeft een enkele stem.
4. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Voor persoonlijke of gevoelige kwesties wordt de stemming anoniem en schriftelijk uitgevoerd.

2.3 Groepsfuncties

2.3.1 Praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider houdt zich bezig met de kwaliteit en de ontwikkeling van de teams en de leiding. De praktijkbegeleider begeleidt en beoordeelt de leidinggevenden en de teams op hun competenties.

De taken en verantwoordelijkheden van de praktijkbegeleider zijn:

1. het bewaken van de kwaliteit van de teams en individuele vrijwilligers;
2. het ondersteunen van vrijwilligers bij het behalen van de competenties voor hun functie;
3. het ondersteunen van vrijwilligers bij hun persoonlijke ontwikkeling;
4. het beoordelen van de competenties en toekennen van kwalificaties;
5. de afstemming met de groepsbegeleider.

Het volledige functie- en kwalificatieprofiel is leidend en is te vinden op de website van Scouting Nederland.

2.3.2 Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is iemand met wie je in vertrouwen kan praten en aan wie je vragen kan voorleggen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over iets wat jezelf is overkomen, je gezien of gehoord hebt of over iets waar je over twijfelt.

De vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker zich ondersteund voelt. Hij adviseert in eventuele vervolgstappen. De vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in binnen de groep en is goed zichtbaar voor alle leden.

Een vertrouwenspersoon is toegankelijk, luistert, denkt mee, signaleert, verwijst en staat naast de persoon die naar hem toe komt. Een vertrouwenspersoon bemiddelt niet, oordeelt niet, neemt niet de regie over en draagt geen oplossingen aan.

Een vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met je informatie en zal dit nooit zonder toestemming bespreken met anderen, tenzij de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt. Gewetensnood ontstaat onder andere wanneer een persoon met informatie komt over een ernstig strafbaar feit. De vertrouwenspersoon is op dat moment verplicht dit te melden bij het groepsbestuur.

2.3.3 Terreinbeheerder

Als terreinbeheerder draag je zorg voor het terrein van onze groep. Het terrein wordt veel gebruikt en heeft regelmatig onderhoud nodig. Als terreinbeheerder draag je bij aan het verbeteren en onderhouden van het terrein.

2.3.4 Kascommissie

De taak van de kascommissie is het controleren van de jaarrekening en eventuele onjuistheden of fraude te signaleren en dit te melden. De controle is geen kwestie van wantrouwen. De controle is wel een kwestie van vaststellen dat het vertrouwen dat de leden aan het bestuur, en dus ook aan de penningmeester hebben gegeven, nog steeds gerechtvaardigd is.

Na de controle meldt de kascommissie in de groepsraad de uitkomst van de controle. Meestal is de uitkomst dat de jaarrekening klopt, waarna de groepsraad de financiële verantwoording en het bestuursbeleid over het afgelopen jaar goedkeurt.

2.3.5 Sleutelbeheerder

De sleutelbeheerder is verantwoordelijk voor het beheren van alle sleutels die gebruikt worden binnen de groep. De sleutelbeheerder heeft kennis van alle sleutels die gebruikt worden en weet wie welke sleutel heeft.

De sleutelbeheerder toetst of een persoon een bepaalde sleutel nodig heeft en meldt bij het bestuur wanneer een persoon een of meerdere sleutels krijgt. De sleutelbeheerder geeft alleen sleutels uit aan kaderleden die in bezit zijn van een geldig VOG. Bij functie opheffing of verandering van een kaderlid kijkt de sleutelbeheerder of deze persoon nog steeds dezelfde sleutels nodig heeft. Indien dit niet het geval is worden deze sleutels weer ingenomen.

De sleutelbeheerder mag met toestemming van het bestuur sleutels bij laten maken en is hierbij samen met het bestuur de enige die dit mag.

3 Speltakken

3.1 Verantwoordelijkheid

3.1.1 Beleid

De speltakleiding is gezamenlijk verantwoordelijk voor hun eigen speltak. Zij voeren beleid binnen de speltak en maken keuzes over onder andere spelaanbod en activiteiten. De keuzes die de speltakleiding maakt moeten altijd aansluiten bij het beleid en visie van de groep.

3.1.2 Minimale bezetting

Activiteiten voor minderjarige jeugdleden kunnen alleen plaatsvinden indien er voldoende leiding aanwezig is:

1. Het team bestaat uit minimaal twee leidinggevenden waarvan minstens één gekwalificeerd.
2. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimumaantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

3.2 Progressiematrix

De progressiematrix van Scouting Nederland is leidend. In overleg met alle speltakken kan er een aanpassing gemaakt worden binnen de groep.

3.2.1 Kampen

Waar je met een speltak naartoe kan op kamp is per speltak afgebakend om de latere speltakken niet in het vaarwater te zitten. Afwijken van deze afbakening is alleen mogelijk in overleg met de oudere speltakken. De afbakening is:

1. Bevers hebben kamp in Nederland, binnen 25km hemelsbreed vanaf de blokhut.
2. Welpen hebben kamp in Nederland, binnen 50km hemelsbreed vanaf de blokhut.
3. Scouts hebben kamp binnen 300km hemelsbreed vanaf de blokhut.
4. Explorers hebben kamp binnen Europa.
5. De kamplocatie van de Stam kent geen restrictie en mag wereldwijd op kamp gaan.

3.2.2 Jeugdleden zelfstandig op pad

Niet alle jeugdleden kunnen zelfstandig op pad. Jongere leden hebben meer toezicht nodig dan oudere leden. De volgende regels gelden:

1. Bevers blijven altijd in zicht- of gehoorafstand van de leiding.
2. Welpen blijven in zicht- of gehoorafstand van de leiding, of in een afgebakend gebied (zoals een winkelcentrum of attractiepark) en hebben een noodnummer bij zich.
3. Scouts en ouder mogen zonder toezicht op pad en hebben een noodnummer bij zich.
4. Jeugdleden zijn altijd samen met minimaal 1 ander jeugdlid of volwassene. Houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met het vierogenprincipe.

3.3 Leeftijdsgrenzen

De speltakken kennen de volgende leeftijdsgrenzen:

- Bevers zijn kinderen tussen de 5 en 7 jaar oud.
- Welpen zijn kinderen tussen de 7 en 11 jaar oud.
- Scouts zijn tieners tussen de 11 en 15 jaar oud.
- Explorers zijn jongeren tussen de 15 en 18 jaar oud.
- Roverscouts zijn jongeren tussen de 18 en 23 jaar oud.

De leeftijdsgrenzen voor het overvliegen gaan uit van een peildatum op 1 september van het betreffende jaar. Uiteraard is er - buiten de officieel vastgestelde leeftijdsgrenzen - ruimte om binnen de eigen speltak tegemoet te komen aan individuele behoeften en wensen van jeugdleden.

3.4 Functies

3.4.1 Leiding

Voor leiding geldt de volgende minimumleeftijd:

1. Beverleiding, 17 jaar
2. Welpenleiding, 17 jaar
3. Scoutsleiding, 18 jaar
4. Explorerbegeleiding, 20 jaar

Als leider heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Je bent verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van het Scoutingspel.
2. Je bent verantwoordelijk voor het maken, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van wekelijkse programma's en kamp(en).
3. Je stimuleert de groei van de jeugdleden.
4. Je voert functiegebonden taken uit.

Het volledige functie- en kwalificatieprofiel is leidend en is te vinden op de website van Scouting Nederland.

3.4.2 Hulpleiding

Voor hulpleiding geldt de volgende minimumleeftijd:

1. Beverhulpleiding, 14 jaar
2. Welpenhulpleiding, 15 jaar
3. Scoutshulpleiding, 17 jaar

Als hulpleider heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Je helpt tijdens de programma's en kamp(en).
2. Je gedraagt je op een manier die helpt in een omgeving waar groei van de jeugdleden gestimuleerd wordt.
3. Je voert je functiegebonden taken uit.

3.4.3 Teamleider

Voor teamleiders geldt de volgende minimumleeftijd:

1. Beverleiding, 18 jaar
2. Welpenleiding, 18 jaar
3. Scoutsleiding, 21 jaar
4. Explorerbegeleiding, 24 jaar

Als teamleider heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Een teamleider kent in de basis dezelfde taken als een leiding.
2. De teamleider is verantwoordelijk voor het coördineren en aansturen van teamgerichte taken.
3. De teamleider bewaakt de kwaliteit van het programma en vertegenwoordigt het team binnen en buiten de groep.

Het volledige functie- en kwalificatieprofiel is leidend en is te vinden op de website van Scouting Nederland.

3.4.4 Secretaris

De secretaris is de persoon die de (schriftelijke) communicatie naar ouders tot zich neemt. Meestal is dit de teamleider, maar dit hoeft niet.

3.4.5 Speltakkasbeheerder

De kasbeheerder is verantwoordelijk voor het goed beheren van de speltakkas en deze zoveel mogelijk te gebruiken voor het bereiken van de doelstelling van de speltak.

De kasbeheerder heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. De kasbeheerder zorgt voor een goede boekhouding en houdt deze bij.
2. De kasbeheerder maakt een jaarlijkse begroting voor de speltak.
3. De kasbeheerder is verantwoordelijk voor het innen van het kampgeld.
4. De kasbeheerder maakt jaarlijks een financieel overzicht en laat deze controleren door de penningmeester van de groep.

4 Het groepsbestuur

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door het groepsbestuur. Het groepsbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het groepsbestuur vertegenwoordigt de vereniging. Het groepsbestuur bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven leden.

4.1 Aanstelling

De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar. Na de periode van drie jaar is herbenoeming mogelijk.

4.2 De bestuursvergadering

De bestuursvergadering is de vergadering van het groepsbestuur. Er is minimaal vier keer per jaar een bestuursvergadering. De bestuursvergadering bestaat uit alle leden van het groepsbestuur.

4.3 Verantwoordelijkheden en taken

Het bestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:

1. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
2. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
3. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
4. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
5. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
6. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
7. de representatie van de groep;
8. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regionale en landelijke activiteiten;
9. de groepsadministratie;
10. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
11. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

4.4 Functies

De minimale leeftijd van een bestuurslid is 18 jaar en tenminste de helft van de leden dient 21 jaar of ouder te zijn. Bestuursleden behartigen de belangen van de groep. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

4.4.1 Voorzitter

De minimale leeftijd van de voorzitter van het bestuur is 21 jaar. De voorzitter geeft sturing aan het bestuur en is belast met de bewaking en continuïteit van het groepsbeleid. Ook is de voorzitter verantwoordelijk voor de contacten met lokale overheden.

4.4.2 Secretaris

De secretaris verspreidt de agenda’s en notulen voor de vergaderingen van het bestuur en zorgt voor vastlegging van de vergaderingen binnen het bestuur.

4.4.3 Groepsbegeleider

De groepsbegeleider is de begeleider en coach van de leidingteams als het gaat om het reilen en zeilen van de speltakken, bijvoorbeeld als het gaat om de bezetting. De groepsbegeleider houdt zich bezig met de werving van nieuwe leiding en de bezetting van de teams, maar is er ook om de

relaties met de leidinggevenden in goede banen te leiden en in te grijpen als er zaken niet lekker lopen.

De groepsbegeleider heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Het jaarlijks informeren bij de individuele vrijwilligers hoe het gaat.
2. De werving en begeleiding van nieuwe vrijwilligers.
3. Het bemiddelen bij meningsverschillen binnen de vrijwilligersteams.
4. De sfeer en samenhang van de groep vrijwilligers bevorderen.
5. Het motiveren, stimuleren en adviseren van bestuursleden.
6. Het onderhouden van een goede samenwerking met de praktijkbegeleider.

Het volledige functie- en kwalificatieprofiel is leidend en is te vinden op de website van Scouting Nederland.

4.4.4 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het goed beheren van het verengingsgeld en dit zoveel mogelijk te gebruiken voor het bereiken van de doelstelling van de vereniging. De penningmeester voert ook de eindcontrole uit op de speltakkassen.

De penningmeester heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Het zorgen voor een goede boekhouding en deze bijhouden.
2. Een jaarlijkse begroting maken voor de groep.
3. Een jaarlijks financieel overzicht maken en deze laten controleren door de kascommissie die door de groepsraad is aangesteld.

De penningmeester wordt betrokken bij alle groepsuitgaves. De penningmeester is bevoegd voor de uitgaven die goedgekeurd zijn in de groepsraad, waaronder de jaarlijkse groepsbegroting. Bij niet vooraf goedgekeurde uitgaves gelden de volgende bevoegdheden:

1. Uitgaven binnen 1 maand aan dezelfde begunstigde worden gezien als één uitgave voor deze bevoegdheden.
2. De penningmeester is bevoegd tot uitgaven van maximaal €500,- zonder overleg met overige bestuursleden.
3. Voor uitgaven van €500,- tot €1000,- is de penningmeester bevoegd samen met een ander bestuurslid, die niet betrokken is bij de betreffende transactie.
4. Voor uitgaven van €1000,- of meer dient het besluit door de groepsraad genomen te worden.

5 Het uniform

5.1 Standaard uniform

Tijdens opkomsten dragen we een uniform. Het uniform bestaat uit:

1. de koningsblauwe groepsdas met groepsinsigne, boven de kraag van de blouse gedragen;
2. een dasring;
3. de scoutfit blouse (in de kleur van de speltak).
    a. rood voor bevers;
    b. groen voor welpen;
    c. beige voor scouts;
    d. brique voor explorers, roverscouts en bestuursleden.

5.2 Aanvullende eisen

Tijdens activiteiten waarbij eenheid en uitstraling extra belangrijk is (bijvoorbeeld de herdenking op 4 mei) kan er door de leiding gekozen worden voor de volgende aanvullingen:

1. het verplicht dragen van de blouse in de broek;
2. het verplicht dragen van dichte schoenen;
3. het verplicht dragen van een lange, donkerblauwe, effen spijkerbroek.

5.3 Verplicht dragen

Het uniform wordt zo veel mogelijk gedragen tijdens opkomsten en kampen. De leiding bepaalt wanneer het uniform uit mag. Het uniform wordt in ieder geval op de volgende momenten gedragen indien de (weers)omstandigheden dit toelaten:

1. Opkomsten:
    a. Tijdens het openen en sluiten van de opkomst.
    b. Zoveel mogelijk gedurende de opkomst.
2. Kampen:
    a. Tijdens het openen en sluiten van het kamp;
    b. Tijdens activiteiten buiten het kampterrein;
    c. Tijdens activiteiten met andere (scouting)groepen.

5.4 Groepstrui

De groepstruien binnen onze groep zijn geen aanvulling op het uniform. De truien zijn niet verplicht om aan te schaffen. De trui kan gedragen worden op of onder de scoutfit blouse.

5.5 Kaderactiviteiten

Tijdens activiteiten binnen de groep waarbij geen minderjarige jeugdleden aanwezig zijn gelden de volgende regels:

1. Tijdens activiteiten op ons eigen terrein is het dragen van het uniform niet verplicht. Het dragen van de groepsdas, groepstrui, uniform of kadershirt kan wel een goede aanvulling zijn.
2. Bij activiteiten buiten ons eigen terrein is de groepsdas verplicht.

6 Huisregels

6.1 Telefoons en overige elektronische apparaten

Onder elektronische apparaten verstaan we onder andere een: telefoon, tablet, smartwatch, laptop. Elektronische apparaten zijn zelden nodig tijdens de activiteiten, daarom gelden deze restricties:

1. Bevers en welpen hebben geen elektronische apparaten bij zich.
2. Scouts mogen elektronische apparaten meenemen, maar leveren deze bij aanvang van de activiteit in. De leiding bepaalt wanneer en hoelang de scouts hun elektronische apparaat krijgen.
3. Explorers mogen elektronische apparaten bij zich houden, maar maken hier tijdens de activiteit alleen gebruik van als dit functioneel noodzakelijk is, met toestemming van de begeleiding.
4. Stam en kader mogen elektronische apparaten bij zich dragen, maar maken hier tijdens de activiteit alleen gebruik van als dit meerwaarde biedt aan de activiteit of noodzakelijk is.
5. In uitzonderlijke situaties mag de leiding een weloverwogen beslissing tot uitzondering op deze regel maken.

6.2 Alcohol

Men heeft zich te houden aan de wet: geen alcohol onder de 18 jaar. Tijdens reguliere opkomsten is het drinken van alcohol verboden voor alle leden.

Tijdens avondopkomsten en kampen is drinken toegestaan voor de stam en kader onder de volgende regels:

1. Er wordt gedronken met mate, excessief alcoholgebruik is niet toegestaan.
2. Er blijven tenminste 2 kaderleden nuchter, die een autorijbewijs hebben.
3. Het alcoholgebruik is buiten het zicht van alle bevers, welpen en scouts.

6.3 Roken

Onder roken verstaan we het gebruik van onder andere een: vape, sigaretten, waterpijp, shag, pijp en overige rookwaren. Roken wordt gedoogd onder de volgende voorwaarden:

1. Roken in de blokhut is absoluut niet toegestaan, er wordt altijd buiten gerookt.
2. Tijdens opkomsten wordt er gerookt buiten het zicht van alle minderjarige jeugdleden.
3. Tijdens kampen wordt er gerookt buiten het zicht van alle bevers, welpen en scouts.
4. Het programma laat het toe.

Het streven is om in de toekomst een rookvrije vereniging te worden.

6.4 Drugs

Scouting Nederland kent geen gedoogbeleid. Het gebruik van drugs is in de Nederlandse wet verboden. Scouting Nederland accepteert geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten.

6.5 Wapens en (zak)messen

In de WWM (Wet Wapens en Munitie) zijn verschillende categorieën opgenomen waarin beschreven staat welke voorwerpen als wapen worden gezien. Al deze voorwerpen zijn per wet verboden in bezit te hebben. Iedereen heeft zich te houden aan de wet.

6.5.1 Messen

Binnen onze groep is het toegestaan een zakmes bij je te hebben onder de volgende voorwaarden:

1. Het zakmes staat niet beschreven in de WWM (alle messen die verkocht worden in de Scoutshop vallen hieronder).
2. Het lid is ouder dan 18 jaar of is onderdeel van de scouts of explorers speltak en is in bezit van het bijbehorende vaardigheidsinsigne.
3. Het lemmet van het zakmes mag niet groter zijn dan de handpalm van de persoon die hem gebruikt.

Buiten het Scoutingterrein gelden andere regels voor het dragen en gebruiken van een mes, bijvoorbeeld op school, de sportclub, werk en in het openbaar vervoer. Niet op elke locatie wordt het dragen van een mes geaccepteerd. De regels zijn:

1. Leden die 18 jaar of ouder zijn, zijn zelf verantwoordelijk voor wanneer een zakmes gedragen mag worden buiten het scoutingterrein.
2. Tijdens het behalen van het vaardigheidsinsigne bij de scouts of explorers wordt geleerd om onderscheid te maken tussen het dragen en gebruiken van een mes binnen scouting en daarbuiten. Het meenemen van een mes van huis naar het scoutingterrein valt daar ook onder.

6.5.2 Bijlen en zagen

Binnen onze groep is het toegestaan om gebruik te maken van een bijl of zaag onder de volgende voorwaarden:

1. De bijl of zaag staat niet beschreven in de WWM.
2. Het lid is ouder dan 18 jaar of is onderdeel van de scouts of explorers speltak en is in bezit van het bijbehorende vaardigheidsinsigne.
3. Voor jeugdleden is het niet toegestaan om een bijl of zaag mee te nemen naar de opkomst. De speltak zorgt voor voldoende materiaal.

6.5.3 Overig

Het is incidenteel mogelijk om gebruik te maken van overige wapens, denk hierbij aan een luchtbuks of (kruis)boog. Dit mag onder de volgende voorwaarden:

1. Het wapen valt niet onder de WWM.
2. Tijdens de activiteit is er toezicht van een kaderlid.
3. Na afloop van de activiteit neemt de eigenaar de wapens weer mee.
4. De organisator is verantwoordelijk voor het veilig gebruik van het betreffende wapen.

6.6 Vuurwerk

Het gebruik van (alle categorieën) vuurwerk past niet binnen scouting en is verboden.

6.7 Aanwezigheid kinderen van kader

Soms kan het voorkomen dat een kaderlid de behoefte heeft om één of meerdere van zijn of haar kinderen mee te nemen naar een activiteit. Het meenemen van je eigen kind kan invloed hebben op de activiteit, het kan bijvoorbeeld zorgen voor afleiding.

Het meenemen van je eigen kind is op uitzondering mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. Je kijkt altijd eerst of er een alternatief mogelijk is.
2. Het belang van de groep gaat voor.
3. Het meenemen van je eigen kind wordt zo goed mogelijk afgestemd, bijvoorbeeld in overleg met de organisatie van de activiteit.

4. Als je je eigen kind meeneemt, is het op dat moment geen jeugdlid. Je bent zelf verantwoordelijk voor je kind en kunt er niet van uit gaan dat andere kaderleden letten op je kind.
5. De kinderen nemen in de basis niet deel aan de activiteit. In goed overleg, met bijvoorbeeld de organisatie, is dit wel mogelijk.
6. Als er tijdens een activiteit een leeftijdsminimum geldt (bijvoorbeeld bij een feest) moet iedereen aan dit leeftijdsminimum voldoen, dus ook de kinderen.

6.8 AVG

Tijdens activiteiten gelden de volgende restricties voor het maken en delen van beeldmateriaal:

1. Alleen kaderleden mogen foto's maken.
2. Kaderleden attenderen derden (waaronder ouders) dat foto's die zij maken niet zomaar gedeeld mogen worden en dat daarbij de onderstaande regels van toepassing zijn.
3. Beeldmateriaal mag gedeeld worden met de ouders van de speltak waar de foto's zijn gemaakt.
4. Voor het delen van beeldmateriaal naar derden, bijvoorbeeld voor op sociale media of de groepswebsite, wordt vooraf bij aanmelding expliciet toestemming gevraagd.
5. Er wordt geen beeldmateriaal gedeeld van leden die geen expliciete toestemming hebben gegeven, met de uitzondering dat dit wel mag als ze onherkenbaar in beeld gebracht zijn.
6. De persoon die de foto's deelt is verantwoordelijk voor het controleren wie er wel en niet herkenbaar in beeld gebracht mag worden.
7. Er worden geen foto's gemaakt wanneer leden schaars gekleed zijn (denk hierbij aan zwemkleding).

7 Locatie en terrein

7.1 Aankomst en vertrek

Bij aankomst in de blokhut worden de volgende stappen ondernomen:

1. Schakel het alarm van de blokhut uit.
2. Open alle nooduitgang vergrendelingen (de vergrendeling boven en onder aan de deur).

Bij vertrek van het terrein worden de volgende stappen ondernomen:

1. Schakel alle verlichting uit.
2. Vergrendel de blokhut:
    a. Vergrendel alle ramen, inclusief luiken.
    b. Vergrendel alle nooduitgangen.
    c. Vergrendel de deuren binnen die vergrendeld kunnen worden.
    d. Vergrendel de voordeur.
    e. Schakel het alarm in, tenzij anders aangegeven door het bestuur (bijvoorbeeld bij verhuur).
3. Vergrendel alle materiaalopslag buiten:
    a. Vergrendel de materiaalcontainers.
    b. Vergrendel het aanhangerhok.
    c. Vergrendel het houthok.
4. Vergrendel de vuilcontainer.
5. Sluit en vergrendel alle poorten.
6. Plaats de rood-witte paal.

7.2 Schoonmaak

Na elke activiteit dient het gebouw schoon voor gebruik opgeleverd te worden. Het kader bepaalt onderling het schoonmaakschema. De vieze was wordt aan het einde van de activiteit meegenomen. De vuilnisbakken worden indien nodig geleegd en in alle vuilnisbakken zit een vuilniszak.

7.3 Koelkast en vriezer

Alles wat in de koelkast staat is voor gezamenlijk gebruik en mag er door iedereen uit gehaald worden. Indien iets niet door anderen gebruikt mag worden dient dit duidelijk aangegeven te worden naar de overige kaderleden. Bederfelijke waren dienen tijdig uit de koelkast gehaald te worden. Aan het eind van de activiteit worden alle waren uit de koelkast gehaald die niet houdbaar zijn tot de volgende activiteit.

7.4 Lokalen

De speltakken die gebruik maken van een lokaal zijn leidend in de indeling en gebruik van dit lokaal, rekening houdend met de functie van het lokaal.

7.5 Overnachten

Overnachten in de blokhut is alleen toegestaan op de begane grond van de blokhut. Zorg ervoor dat als je gaat overnachten, alle nooduitgangen ontgrendeld zijn.

7.6 Parkeren

Het parkeren van voertuigen en fietsen bij de blokhut is toegestaan, de regels zijn:

1. Auto’s en voertuigen op 3 of meer wielen worden alleen geparkeerd in de berm van de Stoevelaarsweg, aan de overzijde van de blokhut.
2. Voertuigen die in de berm staan dienen zo ver mogelijk in de berm te staan om doorgang van overig verkeer te garanderen.
3. Er worden geen voertuigen geparkeerd voor de poorten en toegangspaden bij de blokhut en het natuurbos.
4. Fietsen worden gestald aan de overzijde van de blokhut, in de fietsenstalling.
5. Motoren worden geparkeerd op verhard terrein, waar deze zo min mogelijk in de weg staan voor de geplande activiteiten.
6. Bij laden en lossen mogen er tijdelijk auto’s geparkeerd staan op het verharde terrein rondom de blokhut.

7.7 Veilig stoken

Voor het veilig en verantwoord stoken volgen we het infoblad “Veilig en verantwoord stoken” van Scouting Nederland. Zorg voor een veilige plek van stoken en bereid je vooraf voor op een mogelijke brand. Zorg voor het stoken voor voldoende blusmiddelen om een mogelijke brand te bestrijden en alarmeer, indien nodig, de hulpdiensten.

Het advies van http://www.natuurbrandrisico.nl is altijd leidend en kent twee fases:

1. Fase 1, er is sprake van regulier risico.
2. Fase 2, er is verhoogd risico op natuurbrand. Stook alleen indien dit veilig kan en tref extra veiligheidsmaatregelen.

8 Materialen

8.1 Blokhutsleutels

Alle kaderleden mogen een set blokhutsleutels aanvragen bij de sleutelbeheerder nadat zij een geldig VOG hebben overhandigd aan het bestuur. Kaderleden gaan verantwoordelijk om met de sleutels. Kaderleden kunnen alleen de sleutels krijgen die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun taak binnen de groep.

Verlies of diefstal van de blokhutsleutels dient zo tijdig mogelijk gemeld te worden bij het bestuur en de sleutelbeheerder. Indien het kaderlid stopt binnen de groep is deze verplicht de blokhutsleutels in te leveren bij de sleutelbeheerder.

Sleutels mogen nooit worden gedupliceerd. Alleen de sleutelbeheerder en bestuur hebben het recht tot dupliceren van de sleutels.

8.2 Algemeen materiaal

8.2.1 Groepsgebruik

De groep heeft materiaal ter beschikking. Bij het gebruik van materiaal voor groep gerelateerde activiteiten geldt:

1. De persoon of speltak die het pakt, is verantwoordelijk voor het terugleggen van het materiaal op de juiste plek en in goede staat.
2. Indien materiaal beschadigd raakt, is de persoon of speltak die hier gebruik van gemaakt heeft verantwoordelijk voor de reparatie of vervanging van het materiaal.

8.2.2 Privégebruik

Kaderleden mogen privé gebruik maken van de materialen onder de volgende voorwaarden:

1. Gebruik van materiaal dient zo tijdig mogelijk aangegeven worden bij alle kaderleden.
2. Groepsgebruik gaat altijd voor privégebruik.
3. Indien materiaal beschadigd raakt, is de persoon die hier gebruik van gemaakt heeft verantwoordelijk voor de reparatie of vervanging van het materiaal.
4. Indien materiaal beschadigd raakt door schuld zal de reparatie of vervanging van het materiaal betaald moeten worden door de persoon die het heeft geleend.
5. Indien het materiaal niet door schuld beschadigd raakt of versleten raakt worden de kosten vergoed vanuit de groep (voorbeeld: een lamp die spontaan stopt met werken = geen schuld. Een lamp laten vallen waardoor deze niet meer werkt = schuld).
6. Voor een aantal materialen zijn er binnen de groep andere afspraken gemaakt, bijvoorbeeld dat er een vergoeding gevraagd wordt of dat het materiaal niet voor privégebruik is.

8.3 Gebruiksmateriaal

Onder gebruiksmateriaal verstaan wij materiaal dat door gebruik op raakt of vervangen moet worden. Denk hierbij aan: toiletpapier, afwasmiddel, koffie, printer cartridge.

8.3.1 Groepsgebruik

De persoon die het gebruiksmateriaal op maakt, is verantwoordelijk voor de aanvulling van dit materiaal. De persoon kan dit zelf aanschaffen of het aangeven bij de persoon die over dit specifieke gebruiksmateriaal gaat.

8.3.2 Privégebruik

Gebruiksmateriaal is bedoeld voor de groep, dit betekent dat het in de basis dit niet voor privégebruik bedoelt is. Mocht gebruiksmateriaal alsnog gebruikt worden voor privégebruik dient dit zo snel mogelijk aangevuld te worden door de gebruiker met minimaal de hoeveelheid die is gebruikt. De kosten worden gedragen door de gebruiker.

8.4 Aanhanger

8.4.1 Controle

De persoon die gaat rijden met de aanhanger is zelf verantwoordelijk voor het controleren van de aanhanger. Let bij het controleren van de aanhanger onder andere op: bandenspanning, koppeling, hulpkoppeling of losbreekkabel en verlichting. Let ook op of je de aanhanger mag rijden met B-rijbewijs of BE-rijbewijs.

8.4.2 Groepsgebruik

Na gebruik veeg je de aanhanger schoon en zet je hem weer op zijn plek. Heb je gebruik gemaakt van overige materialen zoals een spanband of aanhangernet, dan leg je deze ook weer op hun plek.

8.4.3 Privégebruik

Elk kaderlid binnen de groep mag 6 keer per jaar gratis gebruik maken van de groepsaanhanger voor privégebruik. Onder 1 keer verstaan wij maximaal 24 uur. Staat de aanhanger dus 5x 24 uur bij huis en rijd je er maar 2 keer mee, dan wordt dit gezien als 5 keer gebruik totaal. De volgende afspraken gelden:

1. Bij gebruik van de aanhanger moet dit, mits beschikbaar, zo tijdig mogelijk aangegeven worden bij het overige kader.
2. Groepsgebruik gaat altijd voor privégebruik.
3. De aanhanger is niet beschikbaar voor privégebruik tijdens opkomsten en kampen, tenzij anders overeengekomen met alle aanwezige speltakken.
4. De aanhanger wordt niet gestald aan de openbare weg.
5. De persoon die de aanhanger gebruikt is verantwoordelijk voor schade, verlies en diefstal van de aanhanger.

Indien een kaderlid vaker dan 6 keer per jaar gebruik wil maken van de groepsaanhanger moet deze persoon afspraken maken met het bestuur en wordt er een minimale vergoeding van €5,- per keer in rekening gebracht.

9 Sociale veiligheid

9.1 Grensoverschrijdend gedrag

Ieder vermoeden van grensoverschrijdend gedrag dient onmiddellijk gemeld te worden aan het bestuur. Daarnaast kun je bijstand vragen bij een vertrouwenspersoon.

Het bestuur volgt het protocol grensoverschrijdend gedrag zoals opgenomen in het HHR van Scouting Nederland.

Bij onderbuikgevoelens of twijfel kun je altijd melding maken bij het bestuur. Indien je anoniem melding wil maken kan dat via een van onze vertrouwenspersonen.

9.2 Vierogenprincipe

Tijdens alle activiteiten hanteren we een vierogenprincipe. Een minderjarig jeugdlid is nooit afgesloten alleen met één vrijwilliger. Zorg ervoor dat er altijd minimaal twee paar ogen of oren aanwezig zijn. Heeft een kind heimwee, is hij gevallen of heeft hij een ongelukje gehad? Zorg dan dat je samen met een mede-vrijwilliger het kind helpt. Je beschermt hiermee het kind, maar ook jezelf. Er is ten slotte altijd een derde persoon bij die ziet dat jij alleen het beste met het kind voor hebt.

9.3 VOG

Alle kaderleden dienen een VOG te overleggen. De eisen zijn:

1. Kaderleden: voor installatie en in ieder geval binnen 2 maand na eerste deelname aan een opkomst.
2. Overige vrijwilligers: binnen 2 maand na eerste activiteit of werkzaamheid binnen de groep.
3. Vrijwilligers die meegaan op kamp: voor aanvang van het kamp.

De aanvraag van VOG gaat in overleg met de voorzitter van het bestuur. De VOG-aanvraag kan geheel kosteloos als het via de groep geregeld wordt. De VOG wordt voor iedereen aangevraagd op de aspecten: informatie, geld, aansturen en personen.

De VOG wordt geregistreerd in de ledenadministratie en zal elke 3 jaar vernieuwd moeten worden. Het niet (tijdig) overleggen van een VOG zal gevolgen hebben, waaronder mogelijk royement van de groep.

9.4 Vertrouwenspersonen

Binnen de groep zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar. Bij hen kun je altijd terecht als je vertrouwelijk wilt praten. Wat een vertrouwenspersoon precies doet en hoe zij omgaan met je informatie is uitgebreid te vinden in het functieprofiel.

Indien je liever praat met iemand buiten de groep kun je terecht bij een van de vertrouwenspersonen van de Regio Twenteland of Scouting Nederland.

9.5 Discussies

Discussies ontstaan als er een verschil van mening is. Discussies moeten onderbouwd zijn met ruimte voor hoor en wederhoor. Onze regels zijn:

1. Laat elkaar uitpraten, onderbreek elkaar niet, val elkaar niet in de rede, praat niet door elkaar heen.
2. Luister naar elkaars argumenten.

3. Sta open voor elkaars mening.
4. Haal geen dingen erbij die niet relevant zijn.
5. Discussieer op basis van gelijkwaardigheid.
6. Discussieer niet om de discussie te winnen. Het gaat immers om het beste standpunt.
7. Laat de discussie niet ontsporen tot een aanvaring of ruzie. Als de emoties hoog zijn, neem dan een pauze.
8. Indien een discussie (emotioneel) lastig wordt, denk dan aan de bijstand van een neutrale derde partij die kan ondersteunen in de discussie.

9.6 Conflicten

Bij conflicten kan men zich wenden tot de groepsbegeleider. Hij/zij is de eerst aangewezene om op te treden als bemiddelaar. Indien beide partijen het hierover eens zijn, kan ook een ander als bemiddelaar worden aangewezen. Bij conflicten is het zeer wenselijk dat de groepsbegeleider op de hoogte is van het conflict.

9.7 Tekencontrole

Zeker op een langer kamp, zoals een zomerkamp, zal het soms nodig zijn om een tekencontrole te doen bij de jeugdleden. Zorg ervoor dat de ouders op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken en houdt rekening met de volgende regels:

1. Een tekencontrole wordt alleen uitgevoerd bij activiteiten die langer dan 24 uur duren. Bij kortere activiteiten met hoog risico op teken worden de ouders op de hoogte gebracht na het afronden van de activiteit.
2. Vraag het jeugdlid of hij/zij het oké vindt als iemand een tekencontrole gaat doen.
3. Er wordt altijd stapsgewijs gecontroleerd waarbij je begint op de minst indringende manier.
4. Laat het jeugdlid ook de voorkeur uitspreken over wie de controle gaat doen.
5. Houdt bij een tekencontrole extra rekening met het juist hanteren van het vierogenprincipe.
6. Controleer de jeugdleden op alle punten die je kunt zien zonder ondergoed uit te trekken (nek, haargrens, achter de oren, oksels, ellebogen, knieholtes).
7. Vraag het kind zelf hun liezen te controleren voor het slapen.
8. Indien het kind het niet zelf lukt om de liezen te controleren of meer hulp vraagt dan gaat dit in overleg met de ouders van het kind.

9.8 Pesten

Pesten is absoluut niet toegestaan en sluit niet aan bij de gedragscode van Scouting Nederland en omgangsregels van onze groep.

9.9 Welkomstceremonies en kampdopen

Bij Scouting zijn ceremoniën, tradities en symbolen een belangrijk onderdeel. Ze motiveren en structureren op een positieve manier. Toch zijn er grenzen wat wel en niet mag.
Welkomstceremonies zijn toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. De traditionele manier van ontgroenen en kampdopen zijn binnen onze groep en de huidige maatschappij niet passend en dus niet toegestaan.
2. Een positieve traditie, bijvoorbeeld een welkomstceremonie is wel toegestaan.
3. De veiligheid van de jeugdleden staat altijd voorop.
4. Het mag nooit zo zijn dat een jeugdlid bang is voor de welkomstceremonie.
5. Wij zetten een ander niet voor schut en gaan met respect met elkaar om.
6. Er wordt geen voedsel verspilt.

7. Indien een jeugdlid aangeeft iets niet prettig te vinden wordt dit ook niet gedaan.

Scouting Nederland zegt het volgende over welkomstceremonies: *“Als leiding heb je een belangrijke rol in het doorgeven van jullie tradities …. Soms is het echter zo, dat een traditie of ceremonie zoals een ontgroening of een kampdoop niet zo positief is voor een jeugdlid. ….. Vraag je daarom altijd af wat het doel van de traditie is en of dat ook daadwerkelijk een meerwaarde heeft. Is het nog wenselijk? Vindt iedereen het leuk en worden hun grenzen gerespecteerd? Hebben de jeugdleden er inspraak op? Hoe kijken de ouders en de buitenwereld hier tegenaan? Kun je het hen uitleggen? Hoe zou jij je voelen?”*

9.10 Gedragscode Scouting Nederland

Scouting Nederland vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Een van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Scouting Nederland heeft een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen wat juridische grenzen zijn in omgang met minderjarigen.

De meest recente versie van de gedragscode is te vinden op de website van Scouting Nederland.

10 Omgangsregels

Iedereen die de vereniging bezoekt, onderschrijft de doelstellingen en het HHR van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat we in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij verwachten van alle vrijwilligers, leden, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

De omgangsregels zijn:

1. Ik accepteer en respecteer een ander zoals die is en discrimineer niet. Iedereen telt mee.
2. Ik accepteer en respecteer met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val een ander niet lastig.
4. Ik (voor)oordeel niet en ben begripvol naar een ander.
5. Ik breng geen fysieke of mentale schade toe aan een ander.
6. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
7. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
8. Ik negeer de ander niet.
9. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
10. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
11. Ik kom niet ongewenst dichtbij en raak een ander niet tegen zijn of haar wil aan.
12. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
13. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
14. Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem of haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
15. Als iemand mij iets in vertrouwen vertelt, vertel ik dit niet zonder toestemming door aan een ander.
16. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.